



План МОУ СОШ с.Смоленка

по обеспечению непрерывности образовательного процесса во время капитального ремонта школы

№	Название мероприятия	ответственный	результат	срок
1	Совещание в Комитете образования	Директор	Разработка плана	Февраль
2	Формирование ответственных лиц по обеспечению непрерывности образовательного процесса во время капитального ремонта	Директор	Приказы, планы	Не позднее 01 марта
3	Встреча с главой поселения «Смоленское» по определению помещений для организации образовательного процесса	Директор, заместитель директора по АХР	Подписание соглашения о безвозмездном пользовании помещениями	Не позднее 15 марта
4	Осмотр помещения в ДК «Карповка», в ДК «Смоленка»	Директор, заместитель директора по АХР	Составление плана работ по подготовке кабинетов, подача заявок на финансирование	Не позднее 15 марта
5	Подготовка помещений в ДК «Карповка»	Заместитель директора по АХР	Ремонт освещения, частичная побелка, перевозка школьной мебели.	Не позднее 28 марта
6	Обсуждения и согласование	Заместители	Распределение классов.	В течение марта,

	образовательной педагогическими работниками	с деятельности родителями	директора по УВР	Составление расписания уроков (смешанное обучение)	не позднее 30 марта
7	Информирование общественности	родительской	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета	Заседание общешкольного Родительские собрания	с 01 по 13 марта
8	«Горячая линия»		директор	Группа «Родительский комитет» в соцсетях. Сайт школы	В течение всего образовательного процесса
9	Получение санитарно-эпидемиологического заключения и лицензии на смену адреса образовательной деятельности		директор		Не позднее 01 апреля
10	Составление расписания учебных занятий на четвертую четверть		Заместитель директора по УВР	Готовое расписание	Не позднее 01 апреля
11	Составление нового графика подвоза учащихся к месту учебы, определение сопровождающих.		Заместитель директора по АХР	график	Не позднее 25 марта
12	Согласование с перевозчиком графика и маршрута		Директор	Приказ об утверждении графика и маршрута	Не позднее 30 марта
13	Перевод педагогических и прочих работников на новое место деятельности		Директор, документовед	Приказы, уведомления, доп соглашения	В течение марта
14	Информирование педагогов об организации учебного процесса в четвертой четверти		Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Не позднее 30 марта
15	Контроль учебной и воспитательной деятельности, подготовки к экзаменам,		Заместители директора по УВР и	Ежедневная работа с педагогами, с классными	В течение всего периода

	проведения ВПР, переводных контрольных работ, последнего звонка, экзаменов, выпускного вечера	ВР	руководителями	проведения капитального ремонта
16	Подготовка и вручение аттестатов, внесение сведений в ФИС ФРДО	Директор, документовед.	-	
17	Организация приема детей в 1 класс на 2022-2023 год	Директор, документовед	Комплектование первых классов	С 1 апреля 2022 года
18	Организация учебных занятий с 01.09. 2022 года	Директор, заместитель директора по УВР	Приказы, тарификация, штатное расписание	Август-сентябрь